बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड
Bihar State Power (Holding) Company Limited
(निबंधित कार्यालयः विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)
(Regd. Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna)
TINVAT No- 10011255025 CIN – U40102BR2012SGC018495
Website:- www.bsphcl.bih.nic.in

DEPARTMENT OF GENERAL ADMINISTRATION

कार्यालय आदेश संख्याः– H-VIII/MISC/I-Card-5003/2017 1852/ दिनांकः– 06-10-18

बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड के कार्यालय आदेश संख्या–1549 दिनांक–28.08. 2018 द्वारा Biometric Attendance System में उपस्थिति दर्ज करने संबंधित निर्गत आदेश के आलोक में विभिन्न कम्पनियों के अभियंतागण से हुयी वार्त्ता के आलोक में सम्यक विचारोपरान्त उक्त आदेश के कंडिका–(3) "विलंब से उपस्थिति" में निम्न अतिरिक्त प्रावधान जोड़ा जाता है:–

(i) कार्यालय आने का समय दो खण्डों में होगा– एक खण्ड पूर्वाह्न 09:45 बजे तक एवं दूसरा खण्ड पूर्वाह्न 09:46 से 10:00 बजे तक। जो कर्मी पूर्वाह्न 09:45 तक में अपनी उपस्थिति दर्ज करेगे वे अपराह्न 05:45 बजे के बाद कार्यालय छोड़ सकते हैं। दूसरा खण्ड पूर्वाह्न 09:46 से 10:00 बजे तक आने वाले कर्मी अपराह्न 06:00 बजे अथवा उसके बाद कार्यालय छोड़ेंगे।

(ii) कार्यालय अवधि की समाप्ति पर अपराह्न 07:00 बजे तक कार्यालय में उपस्थिति सामान्य मानी जायेगी। अपराह्न 07:00 बजे के पश्चात तक माह में 14 दिनों तक कार्य करने की स्थिति में 7 दिनों तक अर्थात् प्रत्येक 2 दिनों के लिए 1 दिन 30 मिनट तक विलम्ब से उपस्थिति दर्ज करने की छूट प्राप्त होगी एवं इसके लिए कोई कटौती नहीं की जायेगी। दो दिनों से कम में देर तक कार्य के लिए विलम्ब से आने की कोई छूट प्राप्त नहीं होगी।

2. Shift Duty करने वाले कर्मी अपने Shift Duty हेतु निर्धारित समय पर हीं Biometric Attendance System में उपस्थिति दर्ज करेगें।

3. कार्यालय आदेश संख्या–1549 दिनांक–28.08.2018 की सभी शर्त्ते यथावत रहेगी।

4. उक्त आदेश तत्क्षण प्रभाव से प्रभावी होगा।

इस पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

आदेश से,

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः–............................/ **दिनांकः–**......................../

प्रतिलिपिः– सभी निदेशक (परियोजना)/ निदेशक (वित्त)/ निदेशक (तकनीकी)/सभी महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी मुख्य अभियंता/सभी उप महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/उप महाप्रबंधक (कार्मिक)/उप महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/सभी विशेष कार्य पदाधिकारी (मा0सं0/प्रशा0)/सभी विशेष कार्य पदाधिकारी (तकनीकी)/विधि परामर्शी/सभी अवर सचिव/सभी वरीय प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/कम्पनी सचिव/सभी लेखा पदाधिकारी/लेखा पदाधिकारी (स्थापना)/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड/ बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड एवं साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः– 931/ **दिनांकः–** 08-10-18/

प्रतिलिपिः– अध्यक्ष–सह–प्रबंध निदेशक के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक (प्रशासन) के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड, नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड एवं साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ प्रेषित।

8/10/18
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)