



बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड

Bihar State Power (Holding) Company Limited

निबंधित कार्यालय : प्रथम तल, विद्युत भवन, बेली रोड, पटना

Website:-www.bsphcl.bih.nic.in

(Department of HR and Administration)

कार्यालय आदेश संख्या 1546 /पटना,

दिनांक 17-08- /2019

H-VIII/ Misc.-10018/19

पूर्ववर्ती बिहार राज्य विद्युत बोर्ड के द्वारा निर्गत वित्त एवं लेखा कोड के अध्याय-3, खंड-3 (3.111 एवं 3.112) में वेतन पर्ची निर्गत करने संबंधी नियम वर्णित है, जो निम्न प्रकार है :-

3.111 : "Pay Slip will be issued to all Gazetted Officer by the Director of Accounts for the first time when they are appointed and thereafter for every change in emoluments due to periodical increments, additions to pay and fixed Allowance, Promotions, etc."

3.112 : "No Gazetted Officer of the Board may be paid an increased or a changed rate of pay, Leave Salary, Fixed Allowances or any rewards or honorarium unless the payments is authorized by the Director of Accounts"

2. उपरोक्त के परिप्रेक्ष्य में वर्तमान में बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड एवं इसकी अनुषंगी कम्पनियों के सभी पदाधिकारियों के लिए संबंधित कम्पनी के तदेन लेखा निदेशक सम्प्रति महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) कार्यालय द्वारा लेखा पदाधिकारी (वेतन पर्ची) के हस्ताक्षर से प्रत्येक वेतनवृद्धि (वार्षिक वेतनवृद्धि के साथ) के लिए वेतन पर्ची निर्गत करने की व्यवस्था है।

3. इसके अतिरिक्त वर्तमान में बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड एवं इसकी अनुषंगी कम्पनियों के सभी कर्मचारियों के लिए संबंधित कम्पनी के प्रशासन शाखा के स्तर से प्रत्येक वेतनवृद्धि (वार्षिक वेतनवृद्धि के साथ) के लिए वेतनवृद्धि आदेश निर्गत करने की व्यवस्था है।

4. वार्षिक वेतनवृद्धि एक सामान्य प्रक्रिया है जो राज्य सरकार के अनुरूप कम्पनी द्वारा सभी कर्मचारी एवं पदाधिकारी को देय तिथि 01 जनवरी अथवा 01 जुलाई को प्रतिवर्ष देय है। वार्षिक वेतनवृद्धि की स्वीकृति के समय यह सुनिश्चित किया जाता है कि संबंधित कर्मचारी एवं पदाधिकारी वार्षिक वेतनवृद्धि देय तिथि को अवकाश में ना हो अथवा पूर्व के वेतनवृद्धि तिथि से वर्तमान देय वेतनवृद्धि तिथि की अवधि में अवैतनिक अवकाश पर ना हो।

5. अतः प्रतिवर्ष एक साथ अधिकाधिक संख्या में पदाधिकारियों के लिए वार्षिक वेतनवृद्धि हेतु वेतनपर्ची तथा कर्मचारियों के लिए वार्षिक वेतनवृद्धि स्वीकृत्यादेश को निर्गत करने में होने वाली कठिनाईयों के मददेनजर समीक्षोपरांत यह निर्णय लिया जाता है कि :-

(क) संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने क्षेत्राधीन पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों का वार्षिक वेतनवृद्धि देय तिथि को वार्षिक वेतनवृद्धि देय तिथि को उपस्थिति विवरणी के आधार पर ही भुगतान सुनिश्चित करेंगे।

(ख) पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के पदोन्नति, ए०सी०पी० का लाभ तथा दंड की स्थिति में ही वेतन पर्ची निर्गत किया जायेगा। इस प्रकार वार्षिक वेतनवृद्धि के अतिरिक्त सभी प्रकार के वेतनवृद्धि का भुगतान निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के द्वारा वेतन पर्ची के आधार पर ही किया जायेगा।

आदेश से,

ह०/-

(राजीव रंजन सिंहा)

महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)

ज्ञापांक _____/पटना

दिनांक _____/2019

प्रतिलिपि:- अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक के (विशेष कार्य पदाधिकारी/प्रधान आप्त सचिव)/निदेशक (मा०सं०) के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी, नार्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी, साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड/प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ प्रेषित।

ह०/-

(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)

ज्ञापांक _____/पटना

दिनांक _____/2019

प्रतिलिपि:- सभी महाप्रबन्धक (मा०सं०/प्रशा०)/सभी महाप्रबन्धक-सह-मुख्य अभियंता/सभी मुख्य अभियंता/सभी महाप्रबन्धक (राजस्व)/महाप्रबन्धक (वित्त एवं लेखा)/परियोजना प्रबंधक/सभी उप महाप्रबन्धक-सह-विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी विद्युत अधीक्षण अभियंता/सभी उप महाप्रबन्धक/सभी उप सचिव/सभी विशेष कार्य पदाधिकारी (मा०सं०/प्रशा०)/विधि परामर्शी/सभी विद्युत कार्यपालक अभियंता/सभी कार्यपालक अभियंता (असैनिक)/उप विधि परामर्शी/सभी वरीय प्रबंधक/सभी अवर सचिव/सभी लेखा पदाधिकारी/सभी प्रशासी पदाधिकारी/कम्पनी सचिव/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड, पटना एवं इसके सभी अनुषंगी कम्पनियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रसारित।

ह०/-

(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)

ज्ञापांक _____/पटना

दिनांक _____/2019

प्रतिलिपि:- आवासीय अभियंता, बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड अतिथिशाला, नई दिल्ली/कोलकाता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(राजीव रंजन सिन्हा)


महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)

ज्ञापांक 188 /पटना

दिनांक 17/8 /2019

प्रतिलिपि:- उप महाप्रबंधक (आई०टी०)/डाटा बेस एडमिनिस्ट्रेटर, बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. इस आदेश को बिहार स्टेट पावर (होलिडिंग) कम्पनी लिमिटेड के वेबसाइट पर अपलोड किया जाय।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक (मा०सं०/प्रशा०)