बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड
Bihar State Power (Holding) Company Limited
(निबंधित कार्यालयः विद्युत भवन, बेली रोड, पटना)
(Regd. Office: Vidyut Bhawan, Bailey Road, Patna)
TINVAT No- 10011255025 CIN – U40102BR2012SGC018495
Website:--www.bsphcl.bih.nic.in
DEPARTMENT OF GENERAL ADMINISTRATION

कार्यालय आदेश संख्याः– H-VIII/PR/MISC-2003/2018 (P-1)/1761/ **दिनांकः–26-09-18**

बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड के कार्यालय आदेश संख्या–1620 दिनांक–06.09.2018 द्वारा विद्युत भवन–2 के पंचम तल पर स्थित नवनिर्मित पुस्तकालय **"स्वस्तिक"** द्वारा किसी पदाधिकारी/कर्मचारी को निर्गत किये जाने वाले पुस्तकों के धारित करने की निर्धारित अधिकतम अवधि सीमा 07 (सात) दिनों के अन्दर निर्गत पुस्तक को पुस्तकालय **"स्वस्तिक"** में वापस नहीं लौटाये जाने पर पुस्तकालय **"स्वस्तिक"** समिति के अनुशंसा के आलोक में निर्धारित दण्डात्मक शुल्क को निम्नवत् संशोधित किया जाता है:–

(क) निर्धारित अधिकतम अवधि सीमा से प्रथम 15 दिनों तक के विलम्ब के लिए रू0 05.00 (रूपये पाँच) मात्र प्रति दिन के दर से दंडात्मक शुल्क वसूलनीय होगा।

(ख) कंडिका (क) में अंकित अवधि के उपरांत अगले 07 दिनों तक रू0 20.00 (रूपये बीस) मात्र प्रति दिन के दर से दंडात्मक शुल्क वसूलनीय होगा।

(ग) कंडिका (ख) में अंकित अवधि के उपरांत अगले 08 दिनों तक रू0 30.00 (रूपये तीस) मात्र प्रति दिन के दर से दंडात्मक शुल्क वसूलनीय होगा।

(घ) कंडिका (ग) में अंकित अवधि के समाप्ति के उपरांत अर्थात् कुल 30 दिनों के उपरांत पुस्तक लौटाये जाने की तिथि तक के लिए रू0 50.00 (रूपये पचास) मात्र प्रति दिन के दर से दंडात्मक शुल्क वसूलनीय होगा।

2. वैसे कर्मी जिनके द्वारा दिनांक–06.09.2018 तक पुस्तकालय **"स्वस्तिक"** द्वारा निर्गत करा लिया गया है, उन्हें उपरोक्त दंडात्मक शुल्क की वसूली से छुट प्रदान की जाती है।
3. कार्यालय आदेश संख्या–1620 दिनांक–06.09.2018 के शेष प्रावधान यथावत् रहेगें।

इस पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

आदेश से,

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः–.................................../ **दिनांकः–.................................../**

प्रतिलिपिः–सुश्री सौम्या उपाध्याय/ श्री राहुल कुमार, सहायक आई0टी0 मैनेजर एवं पुस्तकालय समिति के अन्य सभी सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः–....................................../   दिनांकः–....................................../

प्रतिलिपिः–सभी कम्पनी के महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)/महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/लेखा पदाधिकारी, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड/बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड/बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड/नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड/साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. सभी अनुषंगी कम्पनी के महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0) से अनुरोध है कि इस आदेश से अपनी अधीनस्थ पदाधिकारी/कर्मचारी को अवगत कराने की कृपा करें।

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः–....................................../   दिनांकः–....................................../

प्रतिलिपिः–अध्यक्ष–सह–प्रबंध निदेशक के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक (प्रशासन) के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड, पटना/प्रबंध निदेशक के प्रधान आप्त सचिव, बिहार स्टेट पावर जेनरेशन कम्पनी लिमिटेड/बिहार स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड/नॉर्थ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड/साउथ बिहार पावर डिस्ट्रीब्यूशन कम्पनी लिमिटेड को सूचनार्थ प्रेषित।

ह0/–
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)

ज्ञापांकः–......866....................../   दिनांकः–...26.09.18......../

प्रतिलिपिः–श्री अजय कुमार, डी0बी0ए0, बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. श्री कुमार से अनुरोध है कि इस आदेश की प्रति बिहार स्टेट पावर (होल्डिंग) कम्पनी लिमिटेड के official Website पर upload करने की कृपा करें।

26/9/18
(राजीव रंजन सिन्हा)
महाप्रबंधक (मा0सं0/प्रशा0)